

برای ثبت درخواست فروش مجوز اینترنتی ابتدا وارد سامانه امور داروخانه ها شده و با نام کاربری و رمز عبور کاربر داروخانه وارد کارتابل موسس داروخانه شده و از منوی مجوز فروش اینترنتی زیر منوی درخواست مجوز فروش اینترنتی را انتخاب می نماییم :

پس از ورود به منوی درخواست مجوز فروش اینترنتی در صفحه نمایش داده شده لیست درخواست های قبلی فروش مجوز اینترنتی را می توانیم مشاهده نماییم برای ثبت درخواست جدید با کلیک بر روی دکمه اضافه کردن درخواست جدید نسبت به ثبت درخواست جدید اقدام می نماییم :

در مرحله بعد با مشاهده اطلاعات داروخانه و با تایید صحت اطلاع از ثبت درخواست مجوز فروش اینترنتی دکمه ثبت برای کاربر فعال شده و می توانید درخواست خود را ثبت نمایید :

تذکره 1: در صورتی که پروانه داروخانه فعال نباشد و یا اعتبار نداشته باشد، شما مجاز به ثبت درخواست مجوز فروش اینترنتی نمی باشید.
تذکره 2: در صورتی که داروخانه با توجه به ساعات کاری تعداد مسئول فنی فعال نداشته باشد، شما مجاز به ثبت درخواست مجوز فروش اینترنتی نمی باشید.
تذکره 3: در صورتی که داروخانه تعطیل باشد (درخواست تعطیل تایید شده داشته باشد)، شما مجاز به ثبت درخواست مجوز فروش اینترنتی نمی باشید.

اینجانب مؤسس داروخانه با اطلاع از کلیه موارد فوق، با ارائه مدارک معتبر صحت ثبت درخواست صدور مجوز فروش اینترنتی را اعلام می دارم.

ثبت انصراف

پس از ثبت درخواست مجدداً به صفحه لیست درخواست های ثبت شده را مشاهده می نماییم در این صفحه هم اکنون آخرین درخواست ثبت شده خود را میتوانید مشاهده نمایید در صورت انصراف از درخواست با کلیک بر روی دکمه حذف میتوانید درخواست خود را حذف نمایید جهت ارسال درخواست به روال گردش کار می توانید با کلیک بر روی ارسال درخواست خود را به روال گردش کار ارسال نمایید پس از ارسال درخواست به روال گردش کار می توانید با کلیک بر روی مشاهده گردش کار روند تایید درخواست خود را مشاهده نمایید :

ساعت کاربر: کاربر مؤسس

موسس داروخانه

سامانه مدیریت امور داروخانه ها

امروز: یکشنبه، 26 بهمن 1399

مدیریت | داروخانه | مؤسسين | مسئولین فنی | تنظیمات | سامانه های مرتبط | سامانه رتبه بندی نامی | مجوز فروش اینترنتی

وضعیت اتصال: فعال | کد HIX: [REDACTED]

درخواست مجوز فروش اینترنتی:

نام داروخانه	درخواست	گردش کار
[REDACTED]	حذف X	ارسال ①

1 تا 1 از 1 مورد

پس از ارسال درخواست به روال گردش کار درخواست ابتدا به کارتابل مدیر داروی دانشگاه مربوطه ارسال می گردد مدیر با بررسی درخواست میتواند درخواست را جهت ادامه روال گردش کار به کارتابل مسئول واحد نظارت ارسال نماید :

مدیریت

اطلاعات پایه

داروخانه

تنظیمات

کارتابل اصلی:

مدیر دارو دانشگاه

موارد ارسالی برای سمت انتخاب شده:

درخواست معرفی جانشین موسس

تبدیل سرویس داروخانه به شماره روزی

درخواست تعطیلی داروخانه

مجوز فروش اینترنتی

بررسی توسط مدیر

توزیع

معرفی قائم مقام مسئول فنی

ویرایش مشخصات اشخاص

تکمیل مدارک

بارگذاری مجدد کارتابل

کارتابل اصلی:

نام فرستنده	نقش فرستنده	عنوان	تاریخ	عملیات
موسس داروخانه	داروخانه نباید شده	مجوز فروش اینترنتی دکتر	09:35 - 1399/11/26	اقدام گردش کار

مسئول واحد نظارت با مشاهده درخواست فروش مجوز اینترنتی ابتدا باید پرسشنامه ارزشیابی را تکمیل نمایید پس از تکمیل پرسشنامه می تواند اقدامات اقدامات زیر را بر روی فرایند انجام دهد :

- ✓ پرداخت هزینه و ارسال جهت بررسی : با این اقدام درخواست به کارتابل کاربر داروخانه برگشت داده شده تا مدارک مورد نیاز فرایند را اپلود نمایید همچنین هزینه مربوط به فرایند نیز در این مرحله باید پرداخت گردد.
- ✓ درج در دستور کمیسیون قانونی : با این اقدام درخواست جهت بررسی در کمیسیون به کارتابل کاربر کمیسیون ارسال می گردد
- ✓ عدم تایید و خاتمه : با این اقدام درخواست کاربر با حالت عدم تایید و خاتمه در روال گردش کار بسته می گردد
- ✓ تایید : با این اقدام درخواست تایید شده و به کارتابل مدیر ارسال می گردد
- ✓ تایید و ارسال جهت صدور نماد اعتماد الکترونیک : با این اقدام درخواست به کارتابل کاربر داروخانه ارسال می گردد تا جهت ثبت نماد اعتماد الکترونیک برای سامانه خود اقدام نمایید

1: در صورتی که پروانه داروخانه فعال نباشد و یا اعتبار نداشته باشد، شما مجاز به ثبت درخواست مجوز فروش اینترنتی نمی باشید.

2: در صورتی که داروخانه یا توجه به ساعات کاری تعداد مسئول فنی فعال نداشته باشد، شما مجاز به ثبت درخواست مجوز فروش اینترنتی نمی باشید.

2: در صورتی که داروخانه تعطیل باشد(درخواست تعطیل نباید شده داشته باشد)، شما مجاز به ثبت درخواست مجوز فروش اینترنتی نمی باشید.

☐ اینجانب موسس داروخانه با اطلاع از کلیه موارد فوق، با ارائه مدارک معتبر صحت ثبت درخواست صدور مجوز فروش اینترنتی را اعلام می دارم.

اقدامات:

تایید و ارسال جهت صدور نماد اعتماد الکترونیک

عدم تایید و خاتمه

درج در دستور کمیسیون قانونی

پرداخت هزینه و ارسال جهت بررسی

تایید

در صورت انتخاب پرداخت هزینه و ارسال جهت بررسی درخواست به کارتابل کاربر داروخانه ارسال می گردد کاربر داروخانه با کلیک بر روی دکمه اقدام ابتدا باید مدارک پیوستی مورد نیاز را آپلود نمایید پس از اپلود مدارک نام پیشنهادی خود را

برای سایت خود ثبت نمایید و در مرحله آخر باید مبلغ مورد نظر را جهت فرایند پرداخت نمایید پس از پرداخت درخواست خود را به کارتابل مسئول واحد نظارت ارسال نمایید .

درخواست مجوز فروش اینترنتی: کد: HIX: 6 وضعیت اتصال: فعال

مشاهده گردش کار | بازگشت به کارتابل

مجوز فروش اینترنتی دکتر

بازگشت

افزافه کردن مدرک جدید

ویرایش | حذف

ایجاد رکورد جدید

نوع مدرک: انتخاب نمایید

انتخاب فایل تصویر مدرک

تصویر مدرک: (حداکثر سایز تصویر: 200Kb)

انتخاب فایل تصویر مدرک

دریافت فایل | بزرگنمایی | ثبت | انصراف

1 تا 1 از 1 مورد

درخواست مجوز فروش اینترنتی: کد: HIX: 6 وضعیت اتصال: فعال

مشاهده گردش کار | بازگشت به کارتابل

مجوز فروش اینترنتی دکتر

بازگشت

اطلاعات اصلی داروخانه | مدارک | نام سایت پیشنهادی داروخانه | مشاهده اطلاعات پرداخت

نام سایت پیشنهادی داروخانه

نام سایت: *

وضعیت نهاد اعتماد الکترونیک:

ثبت

اقدامات: ارسال جهت بررسی

بازگشت

اطلاعات اصلی داروخانه | مدارک | نام سایت پیشنهادی داروخانه | مشاهده اطلاعات پرداخت

نوع پرداخت:	
شماره قبضه:	
تاریخ:	
نام شعبه بانک:	

پرداخت

اقدامات:

پس از تکمیل مدارک توسط کاربر داروخانه و ارسال به مسئول واحد نظارت ، مسئول واحد نظارت با وارد نمودن تاریخ مدت اعتبار مجوز می تواند درخواست را تایید نماید و به کارتابل مدیر دارو ارسال نماید

درخواست مجوز فروش اینترنتی:

مشاهده گردش کار

بارگشت به کارتابل

موز فروش اینترنتی

اطلاعات اصلی داروخانه

مدارک

نام سایت پیشنهادی داروخانه

مشاهده اطلاعات پرداخت

برسختنامه دستورالعمل ارزشیابی

جمع امتیازات ارزشیابی

ارسال به کمیسیون

نام سایت پیشنهادی داروخانه

نام سایت:

تاریخ اعتبار:

وضعیت نهاد اعتماد الکترونیک: فعال

ثبت

اقدامات:

تایید

پرداخت هزینه و ارسال جهت بررسی

درج در دستور کمیسیون قانونی

عدم تایید و خاتمه

تایید و ارسال جهت صدور نهاد اعتماد الکترونیک

مدیر دارو نیز با مشاهده درخواست درخواست را تایید نموده و به معاونت ارسال می نماید
معاونت دانشگاه نیز در مرحله پایان با تایید و خاتمه درخواست را تایید می نماید.